

Số: 58 /KH-CNTĐ-CN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 09 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức lựa chọn thẩm định Giáo trình đào tạo áp dụng cho khóa tuyển sinh năm 2021 năm học 2021-2022

Căn cứ Quyết định số 178/QĐ-CNTĐ-ĐT ngày 21/9/2021 của Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức về việc Ban hành chương trình đào tạo trình độ cao đẳng áp dụng cho khóa tuyển sinh năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 179/QĐ-CNTĐ-ĐT ngày 21/9/2021 của Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức về việc Ban hành chương trình đào tạo trình độ trung cấp áp dụng cho khóa tuyển sinh năm 2021;

Căn cứ quyết định số 80A/QĐ-CNTĐ-CN ngày 19/07/2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức về việc ban hành quy định về tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định Giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng của Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức,

Phòng Khoa học Công nghệ (KHCN) xây dựng Kế hoạch tổ chức lựa chọn thẩm định Giáo trình đào tạo (GTĐT) áp dụng cho khóa tuyển sinh năm 2021 năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

I. HỘI ĐỒNG LỰA CHỌN THẨM ĐỊNH:

- Hội đồng có 05 thành viên: 01 Chủ tịch; 01 UV Thư ký; 03 UV Hội đồng (là Cán bộ, Giảng viên của trường) do Khoa và Phòng KHCN đề xuất; được Hiệu trưởng phê duyệt và ra quyết định thành lập Hội đồng.

- Thành viên hội đồng là những người có bằng tốt nghiệp đại học trở lên của ngành nghề có liên quan, có ít nhất 5 năm kinh nghiệm trong công tác giảng dạy và biên soạn giáo trình; có uy tín trong sản xuất, kinh doanh, quản lý trong lĩnh vực của ngành nghề đào tạo.

II. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN:

1. Đối với các Khoa:

| TT | Đối tượng | Nội dung thực hiện | Ghi chú |
|----|-----------|--|---|
| 1 | Các Khoa | - Làm văn bản đề xuất: + Thực hiện lập danh mục giáo trình đào tạo theo từng ngành, trình độ đào tạo - <i>Thực hiện theo biểu mẫu CN-BM1-QT1-QA2;</i> | - Gửi về Phòng KHCN từ ngày ra thông báo đến trước 7 ngày tổ chức lựa chọn. |

| TT | Đối tượng | Nội dung thực hiện | Ghi chú |
|----|---------------------|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> + Danh sách thành viên Hội đồng - <i>Thực hiện theo biểu mẫu CN-BM2-QT1-QA2</i>; + Lịch Lựa chọn, thẩm định (Thời gian; Địa điểm) - <i>Thực hiện theo biểu mẫu CN-BM2-QT1-QA2</i>; | <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức lựa chọn, thẩm định GTĐT trong khoảng từ 28/09/2021 đến 23/10/2021 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ Quyết định thành lập Hội đồng và lịch lựa chọn, thẩm định đã được Hiệu trưởng phê duyệt, tiến hành lựa chọn, thẩm định: - Thông báo lịch lựa chọn, thẩm định đến các thành viên Hội đồng; - Đăng ký phòng họp/ máy chiếu, ... (nếu cần); - Hoàn tất hồ sơ lựa chọn, thẩm định GTĐT gồm: Phiếu lựa chọn; Biên bản lựa chọn, thẩm định. | <ul style="list-style-type: none"> - Đối với hình thức tổ chức lựa chọn, thẩm định trực tuyến: Tạo và gửi link họp cho các thành viên hội đồng, phòng KHCN. - Gửi về Phòng KHCN trước ngày 30/10/2021 |
| 2 | Thành viên hội đồng | <ul style="list-style-type: none"> - Các thành viên hội đồng thực hiện Phiếu lựa chọn GTĐT do giảng viên trường biên soạn - <i>Thực hiện theo biểu mẫu CN-BM5-QT1-QA2 hoặc Phiếu lựa chọn GTĐT do trường khác trong nước/nước ngoài biên soạn - Thực hiện theo biểu mẫu CN-BM6-QT1-QA2.</i> - Thư ký hội đồng tổng hợp các Phiếu lựa chọn và thực hiện ghi Biên bản lựa chọn, thẩm định - <i>Thực hiện theo biểu mẫu CN-BM7-QT1-QA2 (Đối với ngành mới mở năm 2021) hoặc Thực hiện theo biểu mẫu CN-BM8-QT1-QA2 (Đối với ngành đã mở từ khóa trước để cập nhật).</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Gửi về Phòng KHCN trước ngày 30/10/2021. |

Lưu ý: Các Khoa tổ chức lựa chọn, thẩm định trực tuyến cần thực hiện:

- Nộp hồ sơ về Phòng KHCN bằng file điện tử qua hệ thống eoffice và Email khoahoccongnghe@tdc.edu.vn.

- Chủ động tổ chức lựa chọn, thẩm định trực tuyến, thông báo đường link tạo điều kiện cho đại diện Phòng KHCN tham gia dự thính.

- Sau thời gian giãn cách hoàn tất hồ sơ bằng văn bản giấy có chữ ký theo quy định.

- Các Biểu mẫu: Danh mục giao trình đào tạo; Đề xuất hội đồng; Đề xuất lịch lựa chọn, thẩm định; Phiếu lựa chọn; Biên bản lựa chọn, thẩm định – *Đính kèm* hoặc tại địa chỉ: **Trên wed.tdc.edu.vn \ Cơ cấu tổ chức \ Phòng ban \ Phòng KHCN \ Quy trình ISO \ Quy trình lựa chọn thẩm định GTĐT.**

2. Đối với các Đơn vị:

- Phòng KHCN: Lập kế hoạch, chuẩn bị tổ chức Hội đồng lựa chọn, thẩm định GTĐT.
- Phòng Hành chính Tổng hợp: Phối hợp thực hiện công tác chuẩn bị, phục vụ cho các Hội đồng lựa chọn, thẩm định: Photo, nước uống và sắp xếp phòng cho các buổi lựa chọn, thẩm định (đối với các hội đồng tổ chức lựa chọn, thẩm định trực tiếp tại trường).
- Trung Tâm Truyền thông và Tư vấn Tuyển sinh: Phối hợp chụp hình, đưa tin về các buổi lựa chọn, thẩm định (theo đề nghị).
- Phòng Tài chính Kế toán phối hợp thực hiện chi tiền thành viên tham gia hội đồng lựa chọn, thẩm định GTĐT.

III. KINH PHÍ DỰ KIẾN:

- CB-GV (Ngạch GV) Nhà trường tham gia Hội đồng lựa chọn, thẩm định được tính qui đổi giờ theo Quy định về hoạt động Khoa học Công nghệ trong Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức hiện hành.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức lựa chọn, thẩm định Giáo trình đào tạo áp dụng cho khóa tuyển sinh năm 2021 năm học 2021-2022; kính trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các Phòng/ Khoa/ Trung tâm;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Võ Long Triều

