

Số: 116 /KH-CNTĐ-CN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 09 năm 2018

**KẾ HOẠCH**  
**TIẾN ĐỘ BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO CỦA GIÁNG VIÊN – NĂM HỌC 2018-2019**

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	THỰC HIỆN
09/2018	- Triển khai kế hoạch biên soạn Giáo trình đào tạo (GTĐT) - Tiếp nhận đăng ký biên soạn GTĐT của các Khoa, Giảng viên (GV).	20/09 đến 30/09	- Các Đơn vị (Khoa/ Phòng/ Trung Tâm); Phòng KHCN
10/2018	- Tiếp nhận đăng ký biên soạn GTĐT của các Khoa, GV.	01/10 đến 06/10	- Các Đơn vị; Phòng KHCN
	- Thành lập các Hội đồng. - Sơ tuyển đề cương chi tiết biên soạn GTĐT.	08/10 đến 20/10	- Các Đơn vị; Phòng KHCN - Các Hội đồng; Tác giả
	- Ký Hợp đồng Triển khai biên soạn GTĐT.	22/10 đến 31/10	- Phòng KHCN; Tác giả
11/2018 01/2019	- Tác giả triển khai Biên soạn GTĐT.	01/11/2018 đến 31/01/2019	- Tác giả
02/2019	- Đề xuất ý kiến/ Báo cáo tiến độ biên soạn GTĐT.	01/02 đến 09/02	- Các Khoa; Phòng KHCN
	- Tác giả tiếp tục biên soạn GTĐT.	11/02 đến 28/02	- Tác giả
03/2019 04/2019	- Tác giả tiếp tục biên soạn GTĐT.	01/03 đến 20/04	- Tác giả
	- Tác giả nộp GTĐT. - Thành lập các Hội đồng nghiệm thu GTĐT.	22/04 đến 30/04	- Các Đơn vị; Phòng KHCN - Tác giả
05/2019	- Nghiệm thu GTĐT.	02/05 đến 18/08	- Các Đơn vị; Phòng KHCN
	- Hoàn chỉnh GTĐT theo ý kiến Hội đồng. - Thanh lý Hợp đồng biên soạn GTĐT.	20/05 đến 31/05	- Các Hội đồng; Tác giả
06/2019	- Báo cáo Hiệu trưởng, Hội đồng Khoa học kết quả công tác Biên soạn GTĐT năm học 2018-2019.	01/06 đến 15/06	- Phòng KHCN
06 - 08/2019	- Tổ chức nghiệm thu GTĐT xin gia hạn		- Các Đơn vị; Phòng KHCN - Các Hội đồng; Tác giả
	- Tổng kết hoạt động Khoa học Công nghệ năm học 2018-2019.		- Phòng KHCN



TP. KHOA HỌC CÔNG NGHỆ

*Vũ Phạm Việt Hà*

Nơi nhận:

- Các Bộ phận có liên quan (để phối hợp).
- Lưu VP.