

Số: 86/KH-CNTĐ-CN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 08 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thảo về công tác lựa chọn, thẩm định, biên soạn giáo trình đào tạo

Căn cứ Kế hoạch số 81/KH-CNTĐ-CN ngày 19/07/2017 về việc Ban hành Tiến độ Biên soạn Tài liệu giảng dạy nội bộ/ Giáo trình đào tạo (TLGD/GTĐT) của giảng viên năm học 2017-2018.

Nhằm đánh giá công tác tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định và sử dụng Giáo trình đào tạo (GTĐT) trong năm học 2017-2018 và định hướng hoạt động trong năm học 2018-2019 tại Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức.

Phòng Khoa học Công nghệ (KH-CN) xây dựng Kế hoạch tổ chức “Hội thảo về công tác lựa chọn, thẩm định, biên soạn giáo trình đào tạo” (Gọi tắt là Hội thảo), cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM – ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ:

1. Thời gian: Dự kiến từ 08g00 đến 11g00 Thứ năm, ngày 23/08/2018.

2. Địa điểm: Hội trường B.

3. Thành phần tham dự:

- Ban Giám hiệu.
- Trường/ Phó các Phòng/ Trung tâm.
- Trường/ Phó/ Trường Bộ môn các Khoa.
- Giảng viên (GV) đã Biên soạn GTĐT năm học 2017-2018 và GV khác có nhu cầu tham gia.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Nội dung hội thảo:

- Báo cáo công tác lựa chọn, thẩm định, biên soạn GTĐT và thực trạng sử dụng năm học 2017-2018.
- Các Phòng/ Khoa/ Trung tâm và GV báo cáo tham luận về những thuận lợi, khó khăn trong quá trình tham gia thực hiện, phối hợp thực hiện công tác lựa chọn, thẩm định, biên soạn GTĐT.
- Trao đổi, thảo luận, đề xuất các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng công tác lựa chọn, thẩm định, biên soạn GTĐT, đáp ứng yêu cầu các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định về giáo trình.



- Ban Giám hiệu chỉ đạo, giao nhiệm vụ thực hiện công tác lựa chọn, thẩm định, biên soạn GTĐT.

2. Chương trình Hội thảo:

- 07g45: Tập trung đầu giờ.
- 08g00: Tuyên bố lý do. Giới thiệu đại biểu.
- 08g05: Báo cáo công tác lựa chọn, thẩm định, biên soạn GTĐT năm học 2017-2018, tiến hành đánh giá những thuận lợi, khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện.
- 08g20: Hiệu trưởng phát biểu đề dẫn.
- 08g30: Tham luận.
- 08g45: Thảo luận; Trao đổi; Đóng góp ý kiến.
- 10g30: Hiệu trưởng phát biểu chỉ đạo.
- 10g40: Tổng kết Hội thảo.

3. Phân công thực hiện:

3.1. Thành lập Ban Tổ chức:

- | | | |
|------------------------|-------------------|-------------------|
| - Ông Nguyễn Xuân Toán | - Phó Hiệu trưởng | - Trưởng ban |
| - Ông Vũ Phạm Việt Hà | - TP. KHCN | - Phó Trưởng ban |
| - Ông Dương Minh Tú | - Phó TP. KHCN | - Ủy viên |
| - Bà Trần Thị Tâm | - NV Phòng KHCN | - Ủy viên; Thư ký |

3.2. Phân công thực hiện:

3.2.1. Phòng KHCN:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thảo.
- Mời Ban Giám hiệu, Trưởng/Phó các Phòng/ Khoa/ Trung tâm.
- Mời các đơn vị, cá nhân viết bài tham luận và trình bày tại Hội thảo.
- Xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết cho Hội thảo.
- Tổng hợp ý kiến góp ý của các đơn vị và cá nhân trong Hội nghị.
- Xây dựng Đề cương báo cáo; Đề cương tham luận.
- Trình ký và công bố Biên bản Hội thảo.

3.2.2. Phòng Hành chính Tổng hợp:

- Chuẩn bị Hội trường B, âm thanh ánh sáng, máy tính, 04 hoa để bàn, khăn trải bàn.
- Chuẩn bị 30 chai nước nhỏ, trà, cafe; 01 bình trà đá.
- Hỗ trợ photo, đóng tập tài liệu Hội thảo.

3.2.3. Trung tâm Truyền thông và Tư vấn tuyển sinh:

- Phân công nhân sự chụp hình và đưa tin lên Website.
- Chạy đèn Led thông tin về Hội thảo.

3.2.4. Phòng Tài chính kế toán:

- Hỗ trợ thực hiện các thủ tục tài chính phục vụ công tác hội thảo.

3.2.5. Các Khoa:

- Thực hiện báo cáo thực trạng biên soạn, sử dụng GTĐT.
- Tham gia viết và trình bày tham luận theo đề nghị.
- Lập danh sách GV tham dự hội thảo.
- Phân công, nhắc nhở nhân sự tham gia Hội thảo đầy đủ và đúng thành phần.

3.2.6. Các Phòng/ Trung tâm:

- Tham dự Hội thảo đầy đủ và đúng thành phần.

III. DỰ TRÙ KINH PHÍ:

- Trà, cà phê: 500.000 Đồng.
- Phát sinh: 500.000 Đồng

Cộng: 1.000.000 Đồng (Bằng chữ: Một triệu đồng chẵn./.)

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

- Từ 28/07 – 01/08/2018 : Xây dựng kế hoạch.
- Từ 02/08 – 04/08/2018 : Trình duyệt kế hoạch.
- Ngày 06/08/2018 : Triển khai kế hoạch, thông báo.
- Từ 06/08 – 15/08/2018 : Các Khoa thực hiện viết bài tham luận.
- Từ 15/08 – 22/08/2018 : Công tác chuẩn bị.
- Ngày 23/08/2018 : Tổ chức Hội thảo.
- Ngày 30/08/2018 : Tổng kết; Rút kinh nghiệm.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức “Hội thảo về công tác lựa chọn, thẩm định, biên soạn giáo trình đào tạo”; kính trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt./.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lý

TP. TÀI CHÍNH KẾ TOÁN

Cao Phước Kiên

TP. KHOA HỌC CÔNG NGHỆ

Vũ Phạm Việt Hà

Nơi nhận:

- Các Đơn vị có liên quan (để phối hợp, thực hiện)
- Lưu VP.