

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 07 năm 2018

Số: 28 /TB-CNTĐ-CN

THÔNG BÁO

Về việc Tổ chức thẩm định, nghiệm thu Giáo trình đào tạo/ Tài liệu giảng dạy Đợt 2 (Đợt gia hạn) - Năm học 2017-2018

Phòng Khoa học Công nghệ (KHCN) thông báo về việc tổ chức thẩm định, nghiệm thu Giáo trình đào tạo/Tài liệu Giảng dạy (GTĐT/TLGD) đợt 2 năm học 2017-2018, cụ thể như sau:

1. Đối với các Khoa, Tác giả thực hiện:

TT	Đối tượng	Nội dung thực hiện	Ghi chú
1	Các Khoa	- Làm văn bản đề xuất: + Thành viên Hội đồng: Có 05 thành viên: 01 Chủ tịch; 01 UV Thư ký; 01 UV Hội đồng; 02 UV Phản biện (là khách mời ngoài trường hoặc Cán bộ, Giảng viên của trường); Lưu ý: Thành viên phản biện là khách mời ngoài trường cần có thông tin đầy đủ theo mẫu để làm hợp đồng ; + Lịch thẩm định, nghiệm thu (Thời gian; Địa điểm).	- Gửi về Phòng KHCN từ ngày ra thông báo đến trước 11g00 ngày 28/07/2018. - Tổ chức thẩm định, nghiệm thu trong khoảng từ 30/07/2018 đến 11/08/2018
		- Thông báo lịch thẩm định, nghiệm thu đến các thành viên Hội đồng; chủ biên/nhóm biên soạn. - Nhận GTĐT/TLGD của chủ biên/nhóm biên soạn: 07 bộ, trong đó: + Gửi thành viên Hội đồng: 05 bản; + Gửi Phòng KHCN: 02 bản (Gửi Phòng TCKT 01 bản; Phòng KHCN lưu: 01 bản - Trước thẩm định, nghiệm thu). - Nhận thư mời từ Phòng KHCN và gửi cho UV Phản biện là khách mời ngoài trường.	
		- Gửi hồ sơ nghiệm thu (GTĐT/TLGD; Phiếu phản biện, phiếu thẩm định, nghiệm thu; ...) đến các thành viên Hội đồng thẩm định, nghiệm thu.	- Trước thời điểm nghiệm thu ít nhất 07 ngày.
		- Nhận lại phiếu phản biện và gửi về phòng KHCN	- Trước thời điểm nghiệm thu 02 ngày.
		- Căn cứ Quyết định thành lập Hội đồng và lịch nghiệm thu đã được Hiệu trưởng phê duyệt, tiến hành	

		thẩm định, nghiệm thu; - Hoàn tất hồ sơ nghiệm thu (GTĐT/TLGD; Phiếu nghiệm thu; Phiếu phản biện; Biên bản nghiệm thu).	- Gửi về Phòng KHCN trong ngày 14/08/2018
2	Giảng viên (Tác giả)	- In và nộp GTĐT/TLGD (07 bản giấy) – Trước thẩm định, nghiệm thu.	- Gửi về Khoa trước 11g00 ngày 27/07/2018
		- Hoàn chỉnh GTĐT/TLGD (02 bản giấy + 02 đĩa CD) theo góp ý của Hội đồng – Sau thẩm định, nghiệm thu (Nếu Đạt).	- Gửi về Phòng KHCN trong ngày 14/08/2018.

2. Biểu mẫu thực hiện:

- Các Biểu mẫu: Đề xuất hội đồng; Đề xuất lịch thẩm định, nghiệm thu; Biểu mẫu nghiệm thu; Thẻ thức trình bày; Mẫu thông tin khách mời ngoài trường để làm hộp đồng).

Tại địa chỉ: **Public Data on 'Fileserver \ DataShare' \ THÔNG BÁO \ Thông báo Phong KHCN \ NAM HOC 2017-2018 \ BIEN SOAN GIAO TRINH DAO TAO.**

Mọi chi tiết liên hệ trực tiếp Phòng KHCN (Phòng A110B – Số điện thoại: 028 62725 135, Nội bộ: 141).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các Phòng/ Khoa/ Trung tâm;
- Lưu VP.

TP. KHOA HỌC CÔNG NGHỆ



Vũ Phạm Việt Hà